

AUTÓS ÉS MOTOROS ISKOLÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Bevezetés

A Szabó Autójavító Kft. (székhely: 1165 Budapest, Újszász u. 45/B., cégjegyzékszám: 01-09-260855, adószám: 108045752-2-42, telefonszám: 061/407-2600, e-mail: info@szaboauto.hu, önállóan képviseli: Szabó Csaba ügyvezető, adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Dr. Bölcskei Krisztián, postai úton elérhető az Adatkezelő székhelyén, e-mail-ben az info@adatvedelmiauditor.hu címre küldött e-mail útján), mint adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt összefoglalóan és röviden az általa, az autós és motoros iskolával kapcsolatban végzett adatkezelési tevékenységekről, valamint egyéb érdemi tényekről.

Adatkezelő felhívja a tisztelt érintettek figyelmét, hogy

- az érintettek jogaikkal (a hozzáférés joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog és az „elfeledtetéshez” való jog, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, az adathordozhatósághoz való jog, hozzájárulás visszavonásának joga, lásd a jogok részletes leírásait a tájékoztató végén) az info@szaboauto.hu e-mail címre, vagy az Adatkezelő más elérhetőségre küldött nyilatkozattal tehetik meg, továbbá panasszal fordulhatnak a hatósághoz (mindenkori elérhetőséget lásd: NAIH, www.naih.hu), és ha megítélésük szerint megsértették jogait, fordulhatnak a lakóhelyük szerint illetékes bírósághoz. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy joggyakorlásuknak lehetnek feltételei, valamint korlátai egy-egy adatkezeléssel kapcsolatban, amely tényezőket az Adatkezelő vizsgálni köteles az érintettek joggyakorlása esetén. Abban az esetben, ha egy jogával az érintett adott adatkezelés kapcsán nem élhet, úgy a joggyakorlást kizáró/korlátozó ténybeli és/vagy jogi indokokról az Adatkezelő írásban (ide értve az elektronikus utat is) tájékoztatja az érintettet és arról nyilvántartást vezet.
- az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:
 - az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadásáról,
 - az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozásáról,
 - az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról,
 - az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozásáról,
 - arról, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,

- arról, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére
 - arról, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe
 - a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról
 - arról, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen.
 - arról, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével sem lehessen megváltoztatni.
- az egyes, alább táblázatos formátumban meghatározott adatkezelések részletesebb magyarázatai az Adatkezelő székhelyén papír alapon is megtalálhatók, valamint kérésre az Adatkezelő elektronikusan is megküldi az érintett számára.
 - profilalkotás egyik adatkezelés vonatkozásában sem történik.
 - adatközlés harmadik fél felé adott adatkezelés vonatkozásában történhet, amelyet az adott adatkezelés részletes tájékoztatója fogalmaz meg.
 - **Adatkezelő végez más adatkezeléseket, amelyekről a jelen tájékoztatótól formailag elkülönülő tájékoztatókban található az érintett bővebb információkat.**

Tartalomjegyzék

AUTÓS ÉS MOTOROS ISKOLÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK.....	1
Jelentkezési lap adatainak gyűjtésével kapcsolatos adatkezelés	5
Felnőttképzésben résztvevő érintettek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos adatkezelés a felnőttképzési törvény alapján.....	7
Tanulmányi naplóval kapcsolatos adatkezelés	12
Képzés (elméleti/gyakorlati) elvégzésének igazolásával kapcsolatos adatkezelés	14
Vezetési kartonon történő adatrögzítéssel kapcsolatos adatkezelés.....	16
Vizsgaidőponttal kapcsolatos adatkezelés.....	18
Bevételi pénztárbizonylattal kapcsolatos adatkezelés	20
Számlakibocsátással kapcsolatos adatkezelés.....	22

A VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK TÁJÉKOZTATÓI

ÉRINTETTEK JOGAINAK RÉSZLETES MAGYARÁZATA.....25

A VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK TÁJÉKOZTATÓI

Jelentkezési lap adatainak gyűjtésével kapcsolatos adatkezelés

Jelentkezési lap adatainak gyűjtésével kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata					
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Forrás
az autós és motoros iskolába történő jelentkezés lehetővé tétele	önkéntes hozzájárulás / jogi kötelezettség teljesítése	Minden természetes személy, aki a jelentkezési lap alapján beazonosítható, beazonosított	Lásd részletesen a jelentkezési lapon	jelentkezés elfogadása esetén 5 évig elmentkezés visszautasítása esetén törlésig	Érintettek

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy jelentkezzenek autós és motoros iskolájába.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei, céljai és jogalapjai?

1. A kezelt adatok köreit lásd a jelentkezési lapon, tipikusan az alábbiak:

Adatkör	Cél	Jogalap papír alapú dokumentum esetén	Jogalap elektronikus dokumentum esetén
név	megszólítás, azonosítás, bizonyítás	önkéntes hozzájárulás	jogi kötelezettség teljesítése
születési hely, idő	azonosítás, feltételek ellenőrzése, bizonyítás	önkéntes hozzájárulás	jogi kötelezettség teljesítése
szemüveg vagy kontaktlencse és dioptria (ha van)	Feltételek ellenőrzése, bizonyítás	önkéntes hozzájárulás	jogi kötelezettség teljesítése
anyja neve	azonosítás	önkéntes hozzájárulás	jogi kötelezettség teljesítése
állampolgárság	azonosítás, feltételek	önkéntes hozzájárulás	jogi kötelezettség teljesítése
lakcím, értesítési cím	kapcsolattartás, azonosítás	önkéntes hozzájárulás	jogi kötelezettség teljesítése
telefon	kapcsolattartás, azonosítás	önkéntes hozzájárulás	jogi kötelezettség teljesítése
e-mail cím	kapcsolattartás, azonosítás	önkéntes hozzájárulás	jogi kötelezettség teljesítése
kérdések válaszai	feltételek	önkéntes hozzájárulás	jogi kötelezettség teljesítése

5/29

Kik az érintettek?

2. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki a jelentkezési lap alapján beazonosítható, beazonosított.

Mi az adatkezelés fő célja?

3. Az adatkezelés célja az autós és motoros iskolába történő jelentkezés lehetővé tétele.

Hogyan történik az adatkezelés?

4. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat tipikusan a következő:
 - a. Érintett jelentkezési lapot tölt ki és ad át az Adatkezelő számára.
 - b. Adatkezelő a jelentkezési lapokat feldolgozza, letárolja/megsemmisíti.

Meddig tart az adatkezelés?

5. Adatkezelés időtartama:

- a. jelentkezés elfogadása esetén 5 évig
- b. jelentkezés visszautasítása esetén törlésig.

Honnan vannak az adatok?

6. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

7. Adatközlés: jelentkezés elfogadása esetén az adatok továbbításra kerülnek a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felé a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet alapján, kötelezően.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

8. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

9. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Egyéb

10. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

A VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK TÁJÉKOZTATÓI

Felnőttképzésben résztvevő érintettek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos adatkezelés a felnőttképzési törvény alapján

Felnőttképzésben résztvevő érintettek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos adatkezelés a felnőttképzési törvény alapján					
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Forrás
az érintett a képzésen részt vehessen és az adatkezelő a jogi kötelezettségeit teljesítse	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján	felnőttképzési szerződés, nyilatkozat, jelenléti ív adatkörei által beazonosítható, beazonosított természetes személyek (a felnőttképzésben résztvevők	Családi és utónév* Születési családi és utónév* Születési hely* Születési idő* Anyja születési családi és utóneve* Nem Állampolgárság Nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezése és száma Lakcím Levelezési cím Elektronikus levelezési cím* Telefonszám Társadalombiztosítási azonosító jel Adóazonosító jel* Oktatási azonosító Munkaerő-piaci státusz Legmagasabb befejezett iskolai végzettség Hány szakképesítéssel rendelkezik kérdés válasza	dokumentumok keletkezésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig megőriznie az Fktv. 16. §-a alapján	Érintettek

Melyek a kezelt adatok körei?

1. Lásd a felnőttképzési szerződés, a tiltakozó nyilatkozat, továbbá a jelenléti ív adatköreit, így tipikusan, de nem kizárólagosan a következők:

Családi és utónév*

Születési családi és utónév*

Születési hely*

Születési idő*

Anyja születési családi és utóneve*

Nem

Állampolgárság

Nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezése és száma

Lakcím

Levelezési cím

Elektronikus levelezési cím*

Telefonszám

Társadalombiztosítási azonosító jel

Adóazonosító jel*

Oktatási azonosító

Munkaerő-piaci státusz
Legmagasabb befejezett iskolai végzettség
Hány szakképesítéssel rendelkezik kérdés válasza

2. Ha a képzésben részt vevő személy előzetesen írásban vagy a Ptk. 6:7. § (3) bekezdése szerinti módon megtett jognyilatkozatában annak továbbítását **nem** tiltotta meg, az Adatkezelő képző intézmény a *-gal jelölt adatokat továbbítja a felnőttképzési államigazgatási szerv (Pest Megyei Kormányhivatal) részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.
3. Adatkezelő felhívja arra az érintett figyelmét, hogy
 - a. az Innovációs és Technológiai Minisztérium tájékoztatása alapján, ha a képzésben részt vevő érintett letiltja az adatai továbbítását, akkor tanúsítványt sem fog tudni kapni, tehát ennek tudatában kell eldöntenie azt, hogy az előző pontban meghatározott tiltakozás jogával élni kíván;
 - b. a tiltakozás jogával külön nyilatkozatban élhet;
 - c. adattovábbítás megtiltása nem terjedhet ki arra az esetre, ha a résztvevőnek még nincsen oktatási azonosítója, mert ebben az esetben az adatok megadása az oktatási azonosító létrehozásához kötelezők, szükségesek.

Mi az adatok kezelésének jogalapja?

4. A GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján.

Kik az érintettek?

5. A felnőttképzési szerződés, nyilatkozat, jelenléti ív adatkörei által beazonosítható, beazonosított természetes személyek (a felnőttképzésben résztvevők).

Mi az adatkezelés célja?

6. Az adatkezelés célja, hogy az érintett a képzésen részt vehessen és az adatkezelő a jogi kötelezettségeit teljesítse.

Kik férnek hozzá az adatokhoz?

7. Az adatokhoz az Adatkezelő részéről a szakmai vezető, az adminisztratív feladatokat ellátó munkatárs, az oktató férhet hozzá.

Meddig tart az adatkezelés?

8. Adatkezelő az érintett személyes adatait a dokumentumok keletkezésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig megőrizni az Fktv. 16. §-a alapján.

Honnan vannak az adatok?

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történi adatközlés harmadik fél számára?

10. Adatközlés történi

- a. a FAR-ba (felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerbe, far.nive.hu) a fenti tájékoztatás szerint.
- b. az oktató felé.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

11. Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, így az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.
12. Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.
13. Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:
 - a. az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáférésének megtagadásáról,
 - b. az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozásáról,
 - c. az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról,
 - d. az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozásáról,
 - e. arról, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
 - f. arról, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére
 - g. arról, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe
 - h. a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról
 - i. arról, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen.
 - j. arról, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével sem lehessen megváltoztatni.

Történi automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

14. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés során ilyen nem történi.

Milyen jogaival élhet az érintett?

15. Az érintett jogai és jogalapok viszonyát a következő táblázat mutatja be, hogy az érintett számára egyértelmű legyen, hogy az alkalmazott jogalap esetén milyen jogaival élhet.

	Előzetes tájékoztatóhoz való jog	Hozzáférés joga	Helyesbítés joga	Törlés joga	Korlátozás	Adat-hordozhatóság	Tiltakozás	Hozzjárulás visszavonása
Hozzjárulás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Megállapodás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Jogi kötelezettség	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
Létfenntartási érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Közfeladat, közhatalmi jog.	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗
Jogos érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗

Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelés körülményeivel kapcsolatos információkhoz hozzáférést kapjon. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, ha azokat érintett kéri.

10/29

Hozzjárulás visszavonásának joga (GDPR 7. cikk)

Érintett jogosult arra, hogy a hozzjárulását bármikor visszavonja. A hozzjárulás visszavonása nem érinti a hozzjáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bek. e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

Adatkezelő ismételt tájékoztatja a résztvevőt, hogy megtilthatja a felnőttképzés adminisztrációs rendszerébe (FAR) természetes személyazonosító adatainak (családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve), e-mail címének és adóazonosító jelének továbbítását, de ebben az esetben tanúsítvány kiállítását nem kérheti.

Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban meghatározott feltételek bármelyike megvalósul, és ebben az esetben az Adatkezelő a tároláson kívül más műveletet az adattal ne végezzen.

Ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog (GDPR 17. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az adatkezelésnek nincs célja, hozzájárulását visszavonta és nincsen egyéb jogalapja, tiltakozás esetén nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy ha az adatokat eleve jogellenesen kezelték, továbbá az adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha jogszabályi feltételek (automatizált adatkezelés és hozzájárulás vagy megállapodás jogalap) fennállnak .

11/29

Érintett hol és hogyan kérhet részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhet jogaival?

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, hozzáférési jogukat, valamint egyéb jogaik gyakorlását Adatkezelő postai vagy e-mail-es elérhetőségre küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Belső Adatvédelmi Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

A hatóság elérhetősége panasz (GDPR 77. cikk) esetén:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogaival és a hatósághoz benyújtandó panasz részleteivel kapcsolatos további információért keresse fel az alábbi honlapot: <http://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>.

A VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK TÁJÉKOZTATÓI

Az érintett a jogainak megsértése esetén a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz is fordulhat és többek között sérelemdíjat követelhet.

A lakóhelye szerint illetékes bíróságot itt tudja megkeresni: <https://birosag.hu/birosag-kereso>

Tanulmányi naplóval kapcsolatos adatkezelés

A tanulmányi napló (1. számú melléklet szerinti bizonylat) a tanfolyamok, szaktanfolyamok tantermi elméleti képzés valamint a csoportos gyakorlati oktatás eseményeit rögzítő oktatási dokumentum, amely időrendi sorrendben tartalmazza az egyes tantervi témák feldolgozásának menetét, és bizonyítja a tantervi előírások érvényesülését. A tanulmányi naplót naprakészen és eseményszerűen kell vezetni, az oktatás alkalmával – az oktatási események rögzítése céljából – az oktatás helyszínén rendelkezésre kell állnia, igazolás, érvényesítés céljából az aláírásra vonatkozó rovatokban alá kell írni.

Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Forrás
a törvényi kötelezettségek teljesítése, az oktatás megtörténtének és a képzésen történő részvételnek bizonyítása	jogszabály alapján kötelező: 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet és 2013. évi LXXVII. tv., ITM bizonylat album	Minden természetes személy, aki a tanulmányi napló/jelenléti ív által beazonosítható, beazonosított (tanuló, oktató).	Lásd részletesen az adatkezelés tájékoztatójában/leírásában	5 évig	Érintettek

12/29

A tanulmányi napló áll a következőkből:

- i. a „Tanulmányi napló” feliratot tartalmazó fedőlap,
- ii. az „Oktatási napló” feliratú lap,
- iii. a „Tanfolyami, szaktanfolyami részvételi napló” feliratú lap,
- iv. az „Ellenőrzési, szakfelügyeleti napló” feliratú lap,
- v. a „Jelenléti ív” feliratú lap,
- vi. a „Tanrend” feliratú lap,
- vii. a „Névsor” feliratú lap,
- viii. a „Járművezetés oktatása veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátoron” feliratú lap

Melyek a kezelt adatok körei?

1. Lásd a tanulmányi napló adatköreit.

Mi az adatok kezelésének jogalapja?

2. Az adatkezelés **adatkezelés jogszabály alapján kötelező**: Adatkezelő a tanulmányi naplót a
 - i. a 2013. évi LXXVII. törvény és
 - ii. a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet, valamint

- iii. az Innovációs és technológiai minisztérium bizonylati albuma alapján vezetni köteles.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki a tanulmányi napló által beazonosítható, beazonosított (tanuló, oktató).

Mi az adatkezelés fő célja?

4. Az adatok kezelésének fő célja a törvényi kötelezettségek teljesítése, az oktatás megtörténtének és a képzésen történő részvételnek bizonyítása.

Meddig tart az adatkezelés?

5. Adatkezelés időtartama: 5 évig.

Honnan vannak az adatok?

6. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?

7. Adatközlés: adattovábbítás történik a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felé a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet alapján az első elméleti oktatás napján vagy azt követő napon a résztvevő neve, születési dátuma és az oktatási azonosítója vonatkozásában, ellenőrzés során pedig betekintést kell engedni a tanulmányi napló és jelenléti ív adataiba.

13/29

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

8. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

9. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Egyéb

10. Minden adat megadása kötelező, ezért ha érintett az adat szolgáltatását megtagadja, Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását köteles megtagadni.

A VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK TÁJÉKOZTATÓI

Képzés (elméleti/gyakorlati) elvégzésének igazolásával kapcsolatos adatkezelés

Képzés elvégzésének igazolásával kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata					
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Forrás
a vizsgára jelentkezéshoz az előírt képzési rész (tantárgy) elvégzésének tanúsítása	Jogi kötelezettség teljesítése	Minden természetes személy, aki az igazolás alapján beazonosítható, beazonosított (tanuló, oktató).	Lásd a vizsgajelentőn és a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet 3. sz. mellékletét	5 év	érintett

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei?

1. A kezelt adatok köreit lásd a vizsgajelentő lapon és a vonatkozó rendelet 3. melléklet 3.2.4. pontját: Adatkezelő kezeli a képző szerv azonosító adatait (nevét, címét), a tanuló személyes adatait nevét anyja nevét születési dátumát születési helyét a tanuló azonosítóját, vezetői engedély kategóriát, amelyre a képzés irányul, a teljesített képzési rész (tantárgy) megnevezését, kezdési időpontját, befejezési időpontját, iskolavezető aláírását, igazolás kiállításának dátumát továbbá az orvosi alkalmasság igazolását (benne név, születési hely és idő, lakcím)

14/29

Mi az adatok kezelésének jogalapja?

2. Jogi kötelezettség teljesítése a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet alapján.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az igazolás alapján beazonosítható, beazonosított (tanuló, oktató).

Mi az adatkezelés fő célja?

4. Az adatkezelés célja a vizsgára jelentkezéshez előírt képzési rész (tantárgy) elvégzésének tanúsítása.

Meddig tart az adatkezelés?

Érintett jogaival (hozzáférés, helyesbítés, törlés, elfeledtetés, korlátozás, tiltakozás, adathordozhatóság joga, hozzájárulás visszavonásának joga) az Adatkezelő elérhetőségére küldött kérelemmel élhet, továbbá panasszal fordulhat a hatósághoz (www.naih.hu), és ha megítélése szerint megsértették jogait, fordulhat a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz.

5. Adatkezelés időtartama: 5 évig.

Honnan vannak az adatok?

6. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

7. Adatközlés: adattovábbítás történik a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felé a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet alapján.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

8. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

9. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Egyéb

10. Minden adat rögzítése és továbbítása kötelező.

Vezetési kartonon történő adatrögzítéssel kapcsolatos adatkezelés

Vezetési karton a vezetési gyakorlat tantárgy oktatásának alapdokumentuma, amely tartalmazza a képző szerv, a tanuló, a szakoktató, az oktatás meghatározott adatait, valamint tartalmazza a vizsgaközpont általi hitelesítés, vizsgáztatás illetve ellenőrzés bejegyzéseit.

Az előzetesen kitöltött vezetési kartont – az iskolavezető által aláírva és lebélyegezve – az Adatkezelő a tanuló érintett sikeres elméleti vizsgáját követően a vizsgaközpontnál (a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) leadja.

Vezetési kartonon történő adatrögzítéssel kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata					
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Forrás
a vezetési gyakorlat elvégzésének tanúsítása	Jogi kötelezettség teljesítése	Minden természetes személy, aki a vezetési karton alapján beazonosítható, beazonosított (tanuló, oktató)	Lásd a vezetési kartonon	5 év	érintett

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei?

1. A kezelt adatok körei:

a tanuló neve, azonosítója, iktatószáma, születési ideje, korlátozások, valamint a tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe, értesítési címe), a gyakorlati oktatást végző képző szerv neve, azonosítója, a gyakorlati szakoktató neve, azonosítója, az oktató jármű forgalmi rendszáma, a képzés típusa
gyakorlat jelzése, jellege
megtett km
dátum, időpont
aláírás

Mi az adatok kezelésének jogalapja?

2. Jogi kötelezettség teljesítése a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet és az Innovációs és technológiai minisztérium bizonylati albuma alapján.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki a vezetési karton alapján beazonosítható, beazonosított (tanuló, oktató).

Mi az adatkezelés fő célja?

4. Az adatkezelés célja a vezetési gyakorlat elvégzésének tanúsítása.

Érintett jogaival (hozzáférés, helyesbítés, törlés, elfeledtetés, korlátozás, tiltakozás, adathordozhatóság joga, hozzájárulás visszavonásának joga) az Adatkezelő elérhetőségére küldött kérelemmel élhet, továbbá panasszal fordulhat a hatósághoz (www.naih.hu), és ha megítélése szerint megsértették jogait, fordulhat a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz.

Meddig tart az adatkezelés?

5. Adatkezelés időtartama: 5 évig.

Honnan vannak az adatok?

6. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

7. Adatközlés: adattovábbítás történik a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felé a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet alapján.

Hogyan biztosítja az adatok **védelmét az Adatkezelő?**

8. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

9. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Egyéb

10. Minden adat rögzítése és továbbítása kötelező.

Vizsgaidőponttal kapcsolatos adatkezelés

Vizsgaidőponttal kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata					
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Forrás
az érintett számára időpont biztosítása a gyakorlati vizsgára.	Jogi kötelezettség teljesítése	Minden természetes személy, aki a vizsgaidőpont adatköreivel beazonosítható, beazonosított	érintett neve születési ideje oktatási azonosítója időpont	5 év	Érintettek

Melyek a kezelt adatok körei?

1. A kezelt adatok körei:
érintett neve
születési ideje
oktatási azonosítója
időpont

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Jogi kötelezettség teljesítése.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki a vizsgaidőpont adatköreivel beazonosítható, beazonosított, akinek vizsgájával kapcsolatban az Adatkezelő adatokat kapott a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságtól.

18/29

Mi az adatkezelés fő célja?

4. Az adatkezelés célja az érintett számára időpont biztosítása a gyakorlati vizsgára.

Meddig tart az adatkezelés?

5. Adatkezelés időtartama: 5 évig tart.

Honnan vannak az adatok?

6. Adatok forrása: a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságtól

Történik adatközlés harmadik fél számára?

7. Adatközlés: nem történik.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

Érintett jogaival (hozzáférés, helyesbítés, törlés, elfeledtetés, korlátozás, tiltakozás, adathordozhatóság joga, hozzájárulás visszavonásának joga) az Adatkezelő elérhetőségére küldött kérelemmel élhet, továbbá panasszal fordulhat a hatósághoz (www.naih.hu), és ha megítélése szerint megsértették jogait, fordulhat a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz.

8. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

9. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Egyéb

10. Minden adat kezelése kötelező.

A VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK TÁJÉKOZTATÓI

Bevételi pénztárbizonylattal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő külön (pénzkezelési) szabályzatban és jogszabályokban meghatározott feltételek teljesítése mellett bevételi pénztárbizonylatokat állít ki, amelyek tartalmaznak személyes adatokat.

Bevételi pénztárbizonylattal kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata					
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Forrás
a jogszabályi kötelezettségek maradéktalan teljesítése, a készpénz útjának nyomon követése	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c)), adózás rendjéről szóló törvény és számviteli törvény előírásai alapján	minden természetes személy, akinek adata az Adatkezelő által kiállított bevételi pénztárbizonylatra rákerül	2007. évi CXXXVII. tv. 169-170. §-ban és 176. §-ban megfogalmazott adatkategóriák	8 évig	érintettek,

Mi az adatok kezelésének jogalapja?

1. Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése a 2000. évi C. törvény (számviteli tv.) és a 2017. évi CL. törvény (adózás rendjéről szóló tv.) előírásai alapján.

Kik az érintettek?

2. Az érintettek köre: minden természetes személy, akinek adata az Adatkezelő által kiállított bevételi pénztárbizonylatra rákerül.

20/29

Melyek a kezelt adatok körei és kezelésük céljai?

3. Kezelt adatok köre és célja:

Lásd a bevételi pénztárbizonylat adattartalmát. Az adatok kezelésének célja a jogszabályi előírások betartása.

Mi az adatkezelés fő célja?

4. Az adatok kezelésének fő célja a jogszabályi kötelezettségek maradéktalan teljesítése, a készpénz útjának nyomon követése.

Meddig tart az adatkezelés?

5. Adatkezelés időtartama: 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján az üzleti év plusz 8 év.

Honnan vannak az adatok?

6. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?

7. Adatközlés: könyvelő adatfeldolgozó, valamint az adó- és vámhatóság felé. Adatközlés történhet még könyvvizsgáló felé, hatósági és bírósági ügyben hatóság, bíróság, a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felé.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

8. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd az adatkezelési tájékoztatók bevezető szövegében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

9. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

A VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK TÁJÉKOZTATÓI

Számlakibocsátással kapcsolatos adatkezelés

Ide tartozik az e-számla és hagyományos számla kibocsátása is.

Számlakibocsátással kapcsolatos adatkezelés összefoglaló táblázata					
Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Forrás
jogi kötelezettség teljesítése	jogi kötelezettség teljesítése az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint az e törvény felhatalmazása alapján kiadott rendeletek szerint	minden természetes személy, ideértve az egyéni vállalkozót is, akinek adata az Adatkezelő által kibocsátott számlára (vagy azzal egy tekintet alá eső számviteli bizonylatra) rákerül (akár közlemény, megjegyzés, stb. rovatba)	2007. évi CXXXVII. tv. 169-170. §-ban és 176.§-ban megfogalmazott adatkategóriák	8 évig	érintettek, ritkán közhiteles nyilvántartások

1. Adatkezelő jogszabályi kötelezettségei teljesítése miatt számlakibocsátásra kötelezett.

Mi az adatok kezelésének jogalapja?

2. Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése a 2007. évi CXXVII. törvény, valamint az e törvény felhatalmazása alapján kiadott rendeletek szerint.

22/29

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: minden természetes személy, akinek adata az Adatkezelő által kibocsátott számlára (vagy azzal egy tekintet alá eső számviteli bizonylatra) rákerül (akár közlemény, megjegyzés, stb. rovatba).

Melyek a kezelt adatok körei és kezelésük céljai?

4. Kezelt adatok köre és célja:

A 2007. évi CXXVII. tv. 169-170. §-ban és 176.§-ban megfogalmazott adatkategóriák, különösen, de nem kizárólagosan a vevő (mint érintett) neve és címe. Az adatok kezelésének célja a jogszabályi előírások betartása.

Mi az adatkezelés fő célja?

5. Az adatok kezelésének fő célja a jogszabályi kötelezettségek maradéktalan teljesítése.

Meddig tart az adatkezelés?

6. Adatkezelés időtartama a legkorábbi feltétel beálltáig tart: 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján az üzleti év plusz 8 év.

Honnan vannak az adatok?

7. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől, ritkán közhiteles nyilvántartásból.

Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?

8. Adatközlés: könyvelő adatfeldolgozó, valamint az adó- és vámhatóság felé. Adatközlés történhet még könyvvizsgáló felé, hatósági és bírósági ügyben hatóság, bíróság felé, a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felé, bizonyítási célból.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

9. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

10. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Adatkezelő: Szabó Autójavító Kft., székhely: 1165 Budapest, Újszász u. 45/B., képviseli: Szabó Csaba ügyvezető, e-mail cím: info@szaboauto.hu, tel.: 061/407-2600.

A VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK TÁJÉKOZTATÓI

24/29

Érintett jogaival (hozzáférés, helyesbítés, törlés, elfeledtetés, korlátozás, tiltakozás, adathordozhatóság joga, hozzájárulás visszavonásának joga) az Adatkezelő elérhetőségére küldött kérelemmel élhet, továbbá panasszal fordulhat a hatósághoz (www.naih.hu), és ha megítélése szerint megsértették jogait, fordulhat a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz.

ÉRINTETTEK JOGAINAK RÉSZLETES MAGYARÁZATA

25/29

A jelen tájékoztatóban megfogalmazottak kiegészítik az egyes adatkezelési tájékoztatók leírásait!
Minden esetben, amikor és ahogyan az adatkezelési tájékoztatót **elérhetővé kell tenni érintettek számára, úgy a jelen tájékoztatót is** csatolni kell hozzá!

Milyen jogok illetik meg az érintetteket?

Az érintett jogai

Az érintett jogai és jogalapok viszonyát a következő táblázat mutatja be, hogy az érintett számára egyértelmű legyen, hogy az alkalmazott jogalap esetén milyen jogaival élhet.

	Előzetes tájékozódáshoz való jog	Hozzáférés joga	Helyesbítés joga	Törlés joga	Korlátozás	Adat-hordozhatóság	Tiltakozás	Hozzájárulás visszavonása
Hozzájárulás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Megállapodás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Jogi kötelezettség	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
Létfontosságú érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Közfeladat, közhatalmi jog	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗
Jogos érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗

Előzetes tájékozódáshoz való jog (Infotv 14. § a), GDPR 13-14. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. E jog kapcsán az Adatkezelőt terheli a tájékoztatás kötelezettsége, amelyet – többek között – a jelen dokumentummal is teljesít.

26/29

Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelés körülményeivel kapcsolatos információkhoz hozzáférést kapjon. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításra kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, ha azokat érintett kéri.

Hozzájárulás visszavonásának joga (GDPR 7. cikk)

Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bek. e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban meghatározott feltételek bármelyike megvalósul, és ebben az esetben az Adatkezelő a tároláson kívül más műveletet az adattal ne végezzen.

Ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog (GDPR 17. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az adatkezelésnek nincs célja, hozzájárulását visszavonta és nincsen egyéb jogalapja, tiltakozás esetén nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy ha az adatokat eleve jogellenesen kezelték, továbbá az adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

27/29

Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha jogszerű feltételek (automatizált adatkezelés és hozzájárulás vagy megállapodás jogalap) fennállnak.

Érintett hol és hogyan kérhet részletes tájékoztatást az adatok

kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhet jogaival?

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, hozzáférési jogukat, valamint egyéb jogaik gyakorlását Adatkezelő postai (1165 Budapest, Újszász u. 45/B.) vagy e-mail-es elérhetőségre (info@szaboauto.hu) küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Belső Adatvédelmi Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

A hatóság elérhetősége panasz (GDPR 77. cikk) esetén:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogaival és a hatósághoz benyújtandó panasz részleteivel kapcsolatos további információért keresse fel az alábbi honlapot: <http://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>.

Az érintett a jogainak megsértése esetén a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz is fordulhat és többek között sérelemdíjat követelhet.

A lakóhelye szerint illetékes bíróságot itt tudja megkeresni: <https://birosag.hu/birosag-kereso>

Lezárva: 2020. november hó 30. napján

A VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK TÁJÉKOZTATÓI
